



ПРИКАЗ

09 09 2014 г.

БОЕРЫК

№ 5110/14

Казань

Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях

В целях повышения качества услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить модельный стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях (далее - Стандарт) (приложение № 1).
2. Довести данный Стандарт до муниципальных органов управления образованием.
3. Предложить органам местного самоуправления при организации работы общеобразовательных организаций руководствоваться указанным Стандартом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.И. Поминов

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1.1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Республики Татарстан, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Свод правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 182;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 08 июля 1992 года № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 1-ЗРТ «Об использовании татарского языка как государственного языка Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;

устав общеобразовательной организации;
 локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность;
 иные нормативные акты, установленные правила и нормы по вопросам предоставления услуги.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
Для общего образования			
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	-
2.	Заявление родителя (законного представителя) ребенка;	-	-
3.	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно		-

	предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
Дополнительные документы для бучения по адаптированной основной общеобразовательной программе			
1.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	психолого-медико-педагогической комиссия	
Дополнительные документы для среднего общего образования			
1.	аттестат об основном общем образовании установленного образца	Общеобразовательная организация	-
Дополнительные документы для обучения на дому			
1.	Заявление родителя (законного представителя) на надомное образование;	-	-
1.	Медицинское заключение о состоянии здоровья	Организация здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Содержание образования в конкретной муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организация) определяется реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательными организациями самостоятельно.

4.3. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся).

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Организации.

4.4. Режим работы Организации (пятидневная или шестидневная учебная неделя, продолжительность пребывания обучающихся и т.д.) устанавливается правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, уставом Организации, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивает медицинский персонал организации здравоохранения на основании договора между Организацией и медицинской организацией.

4.7. Расписание занятий в Организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания возлагается на Организацию или организацию общественного питания по договору с Организацией. В Организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся (столовая).

Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен также обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Организации - также полдником.

4.8. В целях обеспечения эффективности организации учебно-воспитательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

- для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, организовывается обучение на дому на основании выданного медицинской организацией заключения;

- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья обучаться в Организации, предусматривается возможность обучения медицинской организации.

4.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования (вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. В Организации должен быть набор помещений, комнат, необходимых для реализации образовательных программ (классные комнаты, столовая, гардеробная, спортивный и актовый залы, учебные мастерские, медицинский кабинет, библиотека и т.д.).

5.2. Территория участка Организации должна иметь ограждение и озеленение; на земельном участке созданы зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.

5.3. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

5.4. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют. 5.4. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.5. При размещении Организации в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для организации питания, помещения медицинского назначения, рекреацию, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб, спортивный, актовый залы, учебные мастерские, библиотеку (информационный центр).

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Организации, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;
государственную аккредитацию.

6.2. В помещениях Организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны быть созданы условия для пребывания детей, их воспитания и обучения в соответствии со следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, противопожарными требованиями.

6.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение учебного года.

7.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством, определяются уставом и локальными правовыми актами Организации.

7.3. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Комплектование Организации производится в соответствии с нормативным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за Организацией, учитывающим приближенность Организации к месту проживания детей.

7.5. Порядок приема граждан регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.6. Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Организацию, предоставляющую муниципальные услуги;
- зачисление ребенка в Организацию.

Прием заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в Организации сохраняется в следующих случаях:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка;
- в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами, удовлетворяющими требованиям квалификационных характеристик, в соответствии со штатным расписанием.

Работники Организации повышают квалификацию, аттестуются, аккредитуются, сертифицируются в установленном законодательством порядке. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется его уставом.

8.2. К работникам Организации относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы.

8.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;- имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, приведенным в таблице, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих

№ п/п	Наименование заболеваний
1.	Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)
2.	Вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки
3.	Гельминтозы
4.	Гепатит В
5.	Гепатит С
6.	Дифтерия
7.	Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем
8.	Лепра
9.	Малярия
10.	Педикулез, акариаз и другие инфекации
11.	Сап и мелиоидоз
12.	Сибирская язва
13.	Туберкулез
14.	Холера
15.	Чума
16.	Сифилис

8.6. Работники Организации обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

Работники Организации должны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

8.7. Дополнительное профессиональное образование работников Организации проводится не реже, чем один раз в три года путем обучения и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Каждый работник Организации должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Организацию, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.9. Руководитель Организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Организации;

необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

организацию производственного и лабораторного контроля;

прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Организации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕМ И В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Состояние информации о муниципальной услуге и образовательной Организации, ее оказывающей, должно соответствовать требованиям федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

9.2. Информационное сопровождение деятельности организаций, порядка и правил предоставления муниципальной услуги должно быть доступно населению Республики Татарстан.

9.3. Информация до потребителей услуг доводится через открытые и общедоступные информационные ресурсы, в том числе посредством ее размещения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях (на официальном сайте Организации в сети «Интернет»), на информационных стендах.

9.4. Организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве мест для приема;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - устава;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Получатели муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге, обеспечивающей ее выбор.

9.6. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, утвержденного постановлением исполнительного комитета _____ муниципального района (городского округа) «О Перечне муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами и финансируемых за счет средств бюджета исполнительного комитета _____ муниципального района (городского округа)»;
- 2) ликвидация или реорганизация Организации;
- 3) нарушение Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в Организации;
- 4) отсутствие документов, указанных в разделе 3 настоящего Стандарта;

5) наличие заключения медицинской организации о состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в Организации.

10.2. По решению органа управления Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается исключение из данной Организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из Организации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и Управление образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

Отчисление обучающихся из Организации производится по приказу руководителя Организации.

11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Результатом предоставления услуги является освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11.2. Работа Организации по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей обучающихся, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

11.3. Оценка качества муниципальной услуги проводится по следующим направлениям:

полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность предоставления услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере общего образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения;

создание условий для непрерывного общего образования.

11.4. Результат предоставления услуги описывается критериями качества оказания муниципальной услуги, представленными в таблице.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Отношение фактической наполняемости классов к нормативной	процентов	$\text{Нф}/\text{Нн} \times 100$, где: Нф - фактическая наполняемость классов; Нн - нормативная наполняемость классов	определяется по результатам мониторинга	100	9
Доля обучающихся призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	процентов	$\text{ОП}/\text{ОЧ} \times 100\%$, где: ОП - количество обучающихся – призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней; ОЧ – общее количество обучающихся в Организации	определяется по результатам мониторинга	2-3	9

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной итоговой аттестации Организации	процентов	$\frac{\text{ЧУпз}}{\text{ОЧ}} \times 100\%$, где: ЧУпз - число обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной итоговой аттестации в отчетный период; ОЧ - общая численность участников государственной (итоговой) аттестации в Организации	определяется по результатам мониторинга	100	10
Качество знаний обучающихся по Организации	процентов	$\frac{\text{ЧУО}}{\text{ОЧ}} \times 100\%$, где: ЧУО - число обучающихся, обучающихся на «4» и «5», ОЧ - общая численность обучающихся в Организации	определяется по результатам мониторинга	80	7
Успеваемость обучающихся по Организации	процентов	$\frac{\text{ЧУбд}}{\text{ОЧ}} \times 100\%$, где: ЧУбд - число учащихся по Организации, обучающихся без двоек, ОЧ - общая численность обучающихся в Организации	определяется по результатам мониторинга	100	8

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Количество нарушений безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса Организации	случаев в	Количество случаев травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы Организации, пришкольной территории	определяется по результатам мониторинга	0	8
Доля педагогических работников Организации, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	процентов	$RU_{\text{па}}/OЧ \times 100\%$, где: RU _{па} – количество работников Организации прошедших аттестацию, ОЧ – количество работников по Организации, которые должны пройти аттестацию в отчетном году	определяется по результатам аттестации	100	9

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля педагогических работников Организации, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	процентов	$RVK/OC \times 100\%$, где: РВК – количество работников Организации высшей и первой квалификационной категории, ОЧ – количество работников по Организации	определяется по результатам мониторинга	75	8
Укомплектованность педагогическими кадрами	процентов	$(KP/PC) \times 100\%$, где: КП – количество педагогических работников, ПС – количество педагогических ставок	форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	100	6

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$(O_k + O_d) / 2 \times O_{\text{общ}} \times 100$, где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных потребителей услуги	определяется по результатам мониторинга	90	8
Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся	единица	Количество правонарушений	определяется по результатам мониторинга	0	7
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц	единица	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательную организацию, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	на основании анализа жалоб на Организацию, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	1-2	9

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12.1. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых (предпринятых) в ходе предоставления государственной услуги, производится в соответствии с порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

12.2. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через информационную систему «Электронное образование в Республике Татарстан», интернет-сайт органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Организации:

- руководителю Организации, оказывающей услугу;
- руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Организации;

- руководителю органа государственной власти Республики Татарстан, в ведомственной подчиненности которого находится Организация.

12.3. Письменное обращение, поступившее в муниципальный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, когда необходимо проведение дополнительных проверок, руководитель органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращение в письменной форме должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в семидневный срок возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

12.5. Личный прием граждан в муниципальных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

12.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

13.1. Контроль за соблюдением Организаций предусмотренных лицензией требований и условий проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Приостановление или аннулирование лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета _____ муниципального района (городского округа) «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг».

14. ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЗА ПЛАТУ ИЛИ БЕСПЛАТНО

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.